



## **ALLEGATO D - REQUISITI SPECIFICI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1, LETT. C) DEL BANDO**

Premessa. I seguenti requisiti specifici sono richiesti solo per le categorie specificamente indicate e sono aggiuntivi rispetto a quelli generali di cui all'articolo 4, comma 1, lett. a) e b) del bando. Per le categorie per le quali non sono previsti requisiti specifici sono richiesti solamente i requisiti generali. Le categorie cui si fa riferimento sono quelle di cui all'articolo 3, comma 1 del bando.

### **A - Centri congressi, fieristici e palazzetti multifunzionali**

a.1 Definizione: per "centro congressi, fieristico" si intende una struttura che disponga di almeno una sala da almeno 100 posti permanentemente dedicata e appositamente predisposta allo svolgimento di riunioni, dotata di installazioni tecniche di base, provviste dei servizi necessari al comfort intellettuale e materiale dei partecipanti e in grado di offrire personale specializzato e plurilingue in possesso di adeguata esperienza in materia.

#### Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. almeno una sala congressuale da almeno 100 posti;
2. i locali utilizzati per l'attività congressuale e fieristica devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso;
3. l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione di partecipazione alle altre attività della struttura;
4. l'accesso deve essere consentito ai portatori di handicap;
5. devono essere rispettate tutte le norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, ecc...;
6. deve essere fornita una documentazione sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare dovranno essere messe a disposizione della clientela piante in scala in cui siano riportati tutti gli elementi architettonici quali colonne, scalini, o altro, i quali possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative agli allacci e alle potenze elettriche disponibili;
7. dovranno essere garantite, per ogni sala superiore ai 100 posti, le seguenti dotazioni tecnologiche: un efficiente impianto di sonorizzazione, schermo ed impianto di illuminazione graduabile o sezionabile, con controllo facilmente accessibile dalla sala e dalla regia. Le sale di capienza uguale o superiore ai 300 posti devono essere dotate di cablaggi audio e video posizionati nella sala e sul palco, i quali consentano il controllo da parte di una regia centralizzata;
8. aree espositive: per ospitare stand e sezioni poster;



9. spazi comuni per lo svolgimento di coffee break, pranzi o cene o comunque riconvertibili ad altri utilizzi accessori al congresso o fiera.
- a.2 Definizione: per palazzetti multifunzionali s'intendono strutture in grado di accogliere eventi sportivi, convention aziendali o manifestazioni varie.

Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. tali strutture devono possedere una capienza di almeno 300 posti;
2. l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione di partecipazione alle altre attività della struttura;
3. l'accesso deve essere consentito ai portatori di handicap;
4. devono essere rispettate tutte le norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, ecc.;
5. deve essere fornita una documentazione sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare dovranno essere messe a disposizione della clientela piante in scala in cui siano riportati tutti gli elementi architettonici quali colonne, scalini, o altro, i quali possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative agli allacci e alle potenze elettriche disponibili.

**B - Imprese di organizzazione congressuale o PCO**

Definizione: per impresa di organizzazione professionale di congressi (PCO) si intende un'azienda la quale operi prevalentemente nell'organizzazione di congressi, convention, meeting, forum ed eventi in generale. Il ruolo dell'organizzatore professionale di congressi è quello di ideazione, regia, gestione della segreteria organizzativa e coordinamento dell'intero evento, inclusi gli aspetti di comunicazione, organizzativi e finanziari.

Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. comprovata organizzazione di un minimo di 10 congressi nazionali o internazionali con almeno 300 partecipanti ciascuno negli ultimi cinque anni;
2. comprovata attività di almeno 3 anni nel campo dell'organizzazione dei congressi almeno in provincia di Torino;
3. curriculum con almeno 10 clienti congressuali differenti;
4. certificazione dei processi organizzativi UNI-EN-ISO 9001:2008;



#### **D - Sale e strutture per eventi**

Definizione: si intendono strutture o location ove si possono ospitare sia convegni che attività collaterali quali cocktail, cene, conferenze stampa ecc... a titolo d'esempio rientrano in questa categoria le dimore storiche, circoli o associazioni ricreative (golf, canottieri ecc...).

Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. almeno una sala meeting con capacità minima di 50 posti;
2. in caso di utilizzo per pranzi, cene di gala ed eventi sociali in genere, è necessaria la disponibilità di spazi di lavoro per la preparazione dei servizi di ristorazione in linea con le vigenti norme sanitarie;
3. dispone di documentazione di presentazione.

#### **E - Strutture ricettive:**

Definizione: gli alberghi, le RTA (Residenze Turistico Alberghiere) e le CAV (Case Appartamenti per Vacanze) che per tipologia di struttura e di servizio sono ritenuti adeguati alle esigenze e alle aspettative della domanda congressuale vengono identificati nella fascia di categoria di tre stelle e superiore. Verranno ammesse anche le strutture di categoria inferiore se posseggono i seguenti requisiti.

Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. la struttura dispone di documentazione istituzionale di presentazione;
2. è attivo un sito Internet;
3. è disponibile una versione in inglese del materiale di comunicazione;
4. dispone di personale reperibile nel normale orario di lavoro (8 - 20 dei giorni lavorativi), oltre al servizio portineria che deve essere garantito nell'arco delle 24 ore di tutti i giorni;
5. viene garantita un'attesa inferiore a 30 secondi per le chiamate telefoniche in arrivo;
6. viene garantita una risposta personalizzata, anche di sola avvenuta ricezione del messaggio, inferiore a 2 ore per le richieste via mail;
7. il personale è in grado di dare alla clientela risposte informative e commerciali impegnative (disponibilità, prezzi, ecc...);
8. il personale conosce e utilizza le correnti tecnologie informatiche per la gestione delle attività di contatto (redazione di testi e presentazioni, invio tramite e-mail, ecc...);
9. il personale garantisce la conoscenza della lingua inglese;
10. tutte le camere garantiscono comfort e tranquillità e sono dotate di:
  - a. telefono diretto
  - b. adeguata illuminazione dell'ambiente



- c. almeno 2 prese elettriche utilizzabili (per cellulare e PC)
  - d. bagno con box doccia o vasca (con opzione di scelta da parte del cliente)
  - e. kit cortesia in bagno
11. il servizio di prima colazione è garantito nella fascia oraria dalle 7.00 alle ore 10.30;
  12. è disponibile un ristorante interno. In caso contrario l'albergo organizza il servizio attraverso convenzioni con locali nelle immediate vicinanze;
  13. è assicurata la gestione della necessaria corrispondenza (preventivo e/o altro) con il cliente in lingua inglese, se richiesto;
  14. disponibilità a collaborare con il cliente reperendo altre camere in alberghi vicini qualora la sua offerta non sia sufficiente, selezionandoli sulla base della loro migliore idoneità a soddisfare le esigenze specifiche e le aspettative del cliente stesso;
  15. disponibilità a distribuire materiale promozionale e di accoglienza nelle camere prima dell'arrivo dei partecipanti ad un convegno, se richiesto dal cliente;
  16. disponibilità ad allestire un cartello informativo e/o un desk di accoglienza negli spazi comuni durante l'evento, se richiesto dal cliente.

#### **M - Agenzie di viaggio, di incoming, Tour Operator e DMC**

Definizione: sono società di servizi altamente professionali e specializzati nella progettazione e realizzazione di eventi in una determinata area (fatte salve le attività che sono riservate alle agenzie di viaggio dalla leggi regionali e dal D.lgs 17.3.1995 n.111) con conoscenza capillare del territorio.

##### Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. comprovata esperienza di almeno 3 anni nel campo dell'organizzazione e realizzazione di eventi da parte di titolari o dipendenti, corredata da curriculum attestante lo svolgimento del ruolo in almeno 10 eventi organizzati negli ultimi 5 anni;
2. disponibilità di documentazione istituzionale per la presentazione della propria attività completa sia in italiano che in inglese;
3. personale con conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

#### **C F G H I J O P Q R T V - in generale: imprese di servizi congressuali o aziende di servizi**

Definizione: soggetti la cui attività comprende l'erogazione di servizi di supporto necessari alla realizzazione di un evento congressuale, in particolare: servizi tecnologici, allestimenti, catering, interpretariato, hostess, trasporti, intrattenimento ecc...



Requisiti minimi per l'iscrizione:

1. l'organizzazione deve disporre di una struttura commerciale, reperibile nelle giornate lavorative e in grado di fornire al cliente risposte informative e impegnative;
2. disponibilità di documentazione circa la struttura e l'attività svolta;
3. comprovata attività da almeno due anni nel campo dell'organizzazione dei congressi.

**X - Organizzazioni rappresentative delle categorie professionali del Bando**

Definizione: si intendono in questa categoria gli enti o associazioni rappresentative del settore turistico – congressuale alle quali aderiscono almeno 50 imprese ed un totale di 250 dipendenti.