



BANDO PER LA COSTITUZIONE DEL REGISTRO OPERATORI CONGRESSUALI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Turismo Torino e Provincia

Uffici e sede legale:

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017 • Iscr. n° 294369/1997
Registro imprese di Torino • REA n° 890093

contact@turismotorino.org
www.turismotorino.org



CONSORZIO TURISMO TORINO E PROVINCIA

PREMESSA

Turismo Torino e Provincia, nell'ambito delle sue attività istituzionali, persegue anche lo scopo di attrarre nella Provincia di Torino il turismo congressuale.

A tal fine è necessario che le sue iniziative siano coordinate con gli operatori privati che più direttamente sono coinvolti con tale attività perché solo conoscendo le loro esigenze e sulla base del loro know how l'azione del soggetto pubblico può essere efficiente ed incisiva. È pertanto opportuno che Turismo Torino e Provincia coinvolga gli operatori del settore, che siano in possesso di determinati requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale e, ovviamente, che siano interessati a collaborare.

La forma giuridica scelta da Turismo Torino e Provincia per tale forma di coinvolgimento è quella, già sperimentata in altri casi, del *"club di prodotto"*, cioè della stipulazione di un contratto con gli operatori del settore, selezionati sulla base di criteri oggettivi, il quale disciplina lo svolgimento in comune di alcune attività di analisi, di programmazione ed anche operative, a fronte di un rimborso, da parte degli operatori coinvolti, dei costi vivi sostenuti da ATL Torino.

Data la logica dell'attività, non è necessario che il numero degli operatori coinvolti sia predeterminato in quanto, al contrario, la maggiore partecipazione non potrà che rendere migliore il risultato. È però necessario che tutti gli operatori coinvolti garantiscano un determinato livello qualitativo e di serietà professionale.

Pertanto l'ATL Torino ha pubblicato un bando aperto per la costituzione di un "Registro" delle imprese del settore, che consente l'iscrizione a tutti i soggetti che operano nella Provincia di Torino, che siano interessati a partecipare al progetto Convention Bureau e siano in possesso di determinati requisiti.

Ciascun soggetto interessato può chiedere di essere iscritto in qualunque momento, impegnandosi a garantire il mantenimento dei requisiti dichiarati per tutto il periodo di permanenza sul Registro, pena l'esclusione dall'albo, ovvero il passaggio ad altra categoria di soggetti ammessi.



BANDO APERTO PER LA COSTITUZIONE DI UN REGISTRO DEGLI OPERATORI CONGRESSUALI DELLA PROVINCIA DI TORINO ADERENTI AL PROGETTO “CONVENTION BUREAU”

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

1. Il presente bando è finalizzato alla costituzione di un registro (d’ora in avanti, “Registro”) dei soggetti operanti nella Provincia di Torino aderenti al Progetto denominato “Convention Bureau”. L’Elenco è finalizzato a consentire un costante scambio di informazioni tra il Consorzio Turismo Torino e Provincia (d’ora in avanti “TTP”) e gli operatori congressuali della Provincia di Torino nonché di individuare e percorrere tutte le possibili forme di collaborazione, nel perseguimento dei fini istituzionali di TTP.

2. Il progetto denominato “Convention Bureau” consiste nella collaborazione tra i soggetti iscritti all’Elenco e TTP per lo svolgimento di un’azione di promozione di Torino e del suo territorio nel settore congressuale, a livello nazionale ed internazionale, attraverso attività di marketing e ricerca clientela (agenzie, pco ed associazioni), studio e realizzazione di dossier di candidatura e coordinamento dell’intera offerta congressuale locale.

A titolo indicativo, si tratta nello specifico delle seguenti attività:

- assistenza e consulenza per individuare le soluzioni più adatte alla realizzazione dei congressi sul territorio;
- preparazione di dossier di candidatura personalizzati per congressi associativi e, se richiesto, presentazione ufficiale in Italia e all’estero di Torino quale città candidata;
- verifica preliminare della disponibilità delle strutture prescelte dal cliente e indicazione di massima sui prezzi;
- attività di promozione in fase di candidatura, programmata a seconda delle esigenze del cliente e delle caratteristiche dell’evento;
- organizzazione di sopralluoghi alle strutture congressuali;
- supporto nelle relazioni con le amministrazioni locali, ove richiesto;
- fornitura di materiale turistico e informativo del territorio, delle strutture e degli operatori della città;
- servizio di informazione turistica in sede di congresso durante l’evento;
- controllo qualità del sistema di accoglienza e delle fasi organizzative dei congressi;

- ricerca clientela del settore aziendale ed associativo;
- partecipazione a fiere e workshop di settore;
- organizzazione di educational tour per operatori del settore congressuale;
- direct mailing e aggiornamento semestrale database contenente contatti di agenzie, professionisti ed associazioni;



- realizzazione materiali cartacei e multimediali di promozione e schede tecniche di tutti gli iscritti all'Elenco;
- realizzazione video promozionali della Torino congressuale;
- aggiornamento periodico sito internet contenente schede tecniche di tutti gli iscritti all'Elenco, il calendario dei principali eventi previsti in città e news del settore;
- realizzazione e aggiornamento periodico calendario eventi;
- newsletter cartacea ed elettronica distribuita a tutti i contatti del database;
- realizzazione di conferenze stampa a livello locale e nazionale per divulgazione dati statistici e presentazioni grandi congressi o iniziative di promozione.

3. Il presente Bando disciplina le modalità di costituzione, di tenuta e di aggiornamento del Registro, nonché le modalità di costituzione e le principali competenze del Comitato per il funzionamento del Progetto "Convention Bureau".

ART. 2 – ISTITUZIONE DEL REGISTRO

1. E' istituito presso TTP il Registro dei soggetti interessati al progetto "Convention Bureau" (CB).

2. La tenuta del Registro è affidata al responsabile del progetto Convention Bureau.

3. Il Registro viene redatto su supporto cartaceo e/o informatico e contiene le seguenti informazioni:

- a) numero progressivo;
- b) denominazione e ragione sociale;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, se esistente;
- d) n. di iscrizione al Registro Imprese, se esistente;
- e) sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- g) numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
- h) numero di telefono /fax, indirizzo e.mail e sito web;
- i) categoria per la quale l'impresa è iscritta;
- l) numero dipendenti a libro paga;
- m) dati commerciali contenuti nel questionario della categoria alla quale l'impresa è iscritta (vedi allegato "D").

4. Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di iscrizione all'Ufficio Protocollo del TTP e a parità di data, dalla data di iscrizione nel Registro Imprese.



ART. 3 – MODALITÀ DI FORMAZIONE DEL REGISTRO

1. La formazione del Registro avviene tramite presentazione presso la sede di TTP, in Via Maria Vittoria 19, 10123 – Torino, telefono +39-011-8185011 – fax +39-011-883426 alla c.a. della dr.ssa Marcella Gaspardone, della domanda secondo il modulo allegato sub “B”. Non sono ammesse domande presentate in forma associata: ciascuna domanda deve essere presentata da una sola persona fisica o giuridica. Nel presentare la domanda, il candidato deve indicare una o più categorie di appartenenza fra le seguenti:

- a. Centri congressi, fieristici e palazzetti multifunzionali
- b. Imprese di Organizzazione Congressuale altresì denominate p.c.o (Professional Congress Organisers)
- c. Centrali di prenotazioni alberghiere
- d. Sale e strutture per eventi
- e. Strutture ricettive
- f. Imprese di servizi tecnologici
- g. Imprese di allestimenti
- h. Imprese di ristorazione e catering
- i. Agenzie di relazioni pubbliche e uffici stampa
- j. Società private di trasporti
- k. Vettori e società di gestione di infrastrutture (aeroporti, stazioni etc..)
- l. Consorzi di trasporto urbano
- m. Agenzie di viaggio, di incoming, Tour Operator e DMC
- n. Musei e Teatri
- o. Servizi di traduzione ed interpretariato
- p. Imprese di assistenza congressuale (hostess)
- q. Imprese di guide turistiche
- r. Società di autonoleggi
- s. Cooperative di taxi
- t. Agenzie di organizzazione spettacoli
- u. Ristoranti
- v. Imprese di allestimento floreale
- w. Residenze Reali
- x. Organizzazioni rappresentative di categorie professionali di cui alle lettere precedenti

2. Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dal quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando.

3. La iscrizione al Registro non ha una scadenza ed è valida fino a che non si verifichi una delle cause di cancellazione.



4. TTP si riserva di cessare l'attività di cui al progetto CB e dunque di cancellare tutte le iscrizioni al Registro a suo insindacabile giudizio, inviando apposita comunicazione per lettera RR a tutti gli iscritti al Registro con un preavviso di almeno sei mesi. In tal caso i contributi di cui all'articolo 6 saranno restituiti pro quota.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO

1. Il soggetto che chiede l'iscrizione all'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- a. Non trovarsi alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.legislativo n.163/2006;
- b. Non trovarsi in stato di cessazione o sospensione dell'attività.

Requisiti di ordine particolare:

- a. i requisiti necessari per svolgere l'attività corrispondente alla categoria per la quale è stata presentata domanda di iscrizione all'Elenco;
- b. aver ospitato, avere realizzato o aver partecipato alla realizzazione di almeno tre eventi (congressi o conventions) nella Provincia di Torino nell'anno precedente alla presentazione della domanda di iscrizione ed avere una sede operativa nella Provincia di Torino ad eccezione della categoria sub articolo 3, comma 1, lett. X);
- c. requisiti specifici per alcune categorie: vedi allegato "D".

2. I soggetti iscritti al Registro possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

3. TTP si riserva di effettuare dei controlli rispetto alla dichiarazioni rese.

4. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

5. I soggetti iscritti dichiarano di essere a conoscenza che Turismo Torino e Provincia ha adottato un proprio Codice Etico e di averne preso visione, di accettarne integralmente i contenuti e di impegnarsi, in relazione all'esecuzione del presente accordo, anche per i suoi dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a rispettare scrupolosamente i principi e le regole di condotta ivi contenute, pena la cancellazione dal registro ai sensi e per gli effetti tutti di cui all'art. 1456 Codice Civile, attraverso l'invio di semplice comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R., fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto di Turismo Torino e Provincia al risarcimento dei danni subiti.



Il testo aggiornato e completo del codice Etico di Turismo Torino è reperibile all'indirizzo http://www.turismotorino.org/IT/codice_etico.

ART. 5 DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Le domande di iscrizione nel Registro devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato. Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che i soggetti dovranno leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti. La domanda dovrà contenere l'impegno a rimanere iscritti al Registro per almeno due anni.

2. Il responsabile del progetto CB inviterà il soggetto ad integrarle e/o regolarizzarle le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari entro un termine massimo di 20 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non iscrizione.

3. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nel registro solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma; in tale ultimo caso saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di protocollo in entrata apposta dall'Ufficio sulla lettera di trasmissione degli atti stessi.

ART. 6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Ciascun soggetto iscritto nel Registro è tenuto a pagare un contributo annuo determinato da TTP sulla base della proposta del Comitato di cui all'articolo 10. L'importo del contributo, comunicato annualmente, deve essere corrisposto entro trenta giorni data fattura. Le imprese che si iscrivono nel secondo semestre devono pagare il contributo annuo per metà. L'ammontare del contributo può essere differenziato in relazione alle diverse categorie di cui all'articolo 3 comma 1.

2. Su proposta del Comitato di cui all'articolo 9, possono essere realizzati "*progetti speciali*" che riguardino solo alcuni degli iscritti al Registro, i quali saranno tenuti a corrispondere un contributo speciale determinato da TTP su proposta del Comitato. Le modalità di proposta e di svolgimento dei progetti speciali sono disciplinate dal Regolamento di funzionamento del Comitato.

ART. 7 ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO

1. Ai soggetti che hanno inoltrato domanda viene data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione entro 20 giorni dal ricevimento della domanda, che sono interrotti tra il giorno di richiesta di integrazioni ed il giorno di ricevimento delle integrazioni complete. Il Registro è pubblicato sul sito web di TTP. L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell'Elenco è



effettuato dal responsabile del progetto CB, valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

2. I titolari o legali rappresentanti dei soggetti iscritti all'Elenco, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

3. Il Registro è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai vari soggetti.

ART. 8 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

1. La cancellazione dal Registro opera automaticamente nei seguenti casi:

- a) perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dall' art. 4;
- b) cessazione di attività;
- c) accertata grave negligenza o irregolarità nello svolgimento dell'attività del Progetto "Convention Bureau";
- d) mancato pagamento, anche parziale, del canone di cui all'articolo 6 entro i termini di pagamento stabiliti da TTP.

2. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'iscritto, inviata tramite raccomandata con RR, con un preavviso di almeno sei mesi. La richiesta di cancellazione non può essere presentata nei primi due anni di iscrizione al Registro, a meno che siano state approvate modifiche rilevanti al presente bando ai sensi dell'articolo 10, comma 5, lett. d).

3. La cancellazione per i motivi di cui al comma 1 non dà diritto alla restituzione del contributo annuo, né degli eventuali contributi speciali già versati. La cancellazione per i motivi di cui al comma 2 dà diritto alla restituzione del contributo annuo pro rata per il periodo di effettiva iscrizione, compreso il preavviso e non dà diritto alla restituzione dei contributi per progetti speciali.

ART. 9 PROCEDURA DI CANCELLAZIONE

1. Nei casi previsti dal primo comma dell'articolo precedente, TTP comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al titolare o al legale rappresentante dell'iscritto, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Il procedimento si conclude entro trenta giorni. La cancellazione è adottata con provvedimento del Responsabile del progetto CB.

ART. 10 COMITATO PER IL FUNZIONAMENTO DEL PROGETTO "CONVENTION BUREAU"

1. E' istituito un Comitato (d'ora in avanti, il "Comitato") per il funzionamento del Progetto



“Convention Bureau”, composto da **otto membri** dei quali uno è il Presidente di TTP e gli altri sette sono designati dai soggetti iscritti al registro, secondo le seguenti indicazioni:

- 1 – designato dalle categorie centri congressi, fieristici e palazzetti multifunzionali
- 1 – designato dalle Imprese di Organizzazione Congressuale altresì denominate p.c.o (Professional Congress Organisers)
- 2 - designati dalle strutture alberghiere
- 2 – designati dai principali enti o associazioni che maggiormente rappresentano sul territorio il sistema congressuale
- 1 – designato da tutte la altre categorie del registro

2. Il Comitato ha durata triennale. Sei mesi prima della scadenza del Comitato, il Presidente di TTP invia una lettera a gli iscritti a ciascuna categoria del registro chiedendo a ciascuno se si intende candidare per il Comitato; ricevute le candidature il Presidente alternativamente potrà convocare un'assemblea per la nomina del nuovo Comitato con quorum deliberativo a maggioranza semplice degli intervenuti oppure richiedere il voto per lettera raccomandata, indicando tutti i candidati per ciascuna categoria, sempre con il quorum deliberativo a maggioranza semplice dei votanti. In caso di candidati che abbiano ricevuto lo stesso numero di voti, il Presidente disporrà la ripetizione delle votazioni per quella sola categoria, mettendo in votazione solo i due o più candidati che hanno ricevuto lo stesso numero di voti. Ciascun iscritto al Registro potrà esprimere un solo voto e potrà votare solo per i rappresentanti della categoria alla quale è iscritto. Qualora per una o più categorie non sia possibile eleggere un rappresentante, il Comitato verrà comunque costituito con i soli rappresentanti delle altre categorie.

3. Il Comitato ha le seguenti competenze:

- a. propone specifiche progettualità nell'ambito del sistema congressuale;
- b. propone a TTP l'ammontare del contributo annuo di iscrizione e di eventuali ulteriori contributi;
- c. propone a TTP il bilancio preventivo del progetto CB;
- d. approva modifiche al presente bando. Tali modifiche devono essere approvate all'unanimità dei componenti del Comitato e, se rilevanti, consentono agli iscritti la facoltà di chiedere la cancellazione dal Registro anche durante il primo triennio di iscrizione;
- e. approva il regolamento interno di funzionamento del Comitato, che dovrà essere sottoposto all'approvazione del CdA di TTP, fermo restando che:
 - il Comitato è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri e delibera a maggioranza dei membri del Comitato stesso (e non dei soli presenti);
 - le deliberazioni del Comitato potranno essere approvate solo se riportano il voto favorevole di tutti i membri designati da TTP presenti alla seduta.



ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

Sottoscrivendo la domanda di inserimento nel Registro, il richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito www.turismotorino.org/privacy

Si sottolinea che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'iscrizione al Registro e quindi la realizzazione delle azioni promozionali previste all'interno del presente disciplinare.

Turismo Torino e Provincia, nella sua qualità di Titolare del trattamento, potrà comunicare o diffondere i dati personali e commerciali acquisiti attraverso la domanda di inserimento a soggetti terzi, sia in Italia sia all'estero, nell'ambito delle sue attività promozionali ed istituzionali, attraverso qualsiasi forma di comunicazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, materiali informativi cartacei, mail, newsletter), nonché per gli scopi definiti nel presente bando all'art. 1.

L'Impresa aderente si impegna affinché tutte le informazioni e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, vengano trattate in modo riservato e si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione. Tali dati potranno essere eventualmente divulgati, comunicati o diffusi a terzi, solo se preventivamente autorizzati da Turismo Torino e Provincia.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Marcella Gaspardone, telefono +39-011-8185011 – fax +39-011-883426.