



BANDO PER LA COSTITUZIONE DEL REGISTRO OPERATORI CONGRESSUALI OPERANTI NELL'AREA METROPOLITANA DELLA CITTA' DI TORINO

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l.

Uffici e sede legale

Via Maria Vittoria 19 • 10123 Torino Italy
Tel. +39.011.8185011 • Fax +39.011.883426

P.Iva 07401840017

Registro imprese di Torino • REA n° 890093

convention@turismotorino.org
convention.turismotorino.org



PREMESSA

Turismo Torino e Provincia s.c.r.l. (di seguito denominata “TTP”), nell’ambito delle sue attività istituzionali, persegue lo scopo di attrarre nell’area metropolitana di Torino il turismo congressuale.

A tal fine è necessario che le sue iniziative siano coordinate con gli operatori privati che più direttamente sono coinvolti con tale attività perché solo conoscendo le loro esigenze e sulla base del loro know how l’azione del soggetto pubblico può essere efficiente ed incisiva. È pertanto opportuno che TTP coinvolga gli operatori del settore, che siano in possesso di determinati requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale e, ovviamente, che siano interessati a collaborare.

La forma giuridica scelta da TTP per tale forma di coinvolgimento è quella, già sperimentata in altri casi, del “*club di prodotto*”, cioè della stipulazione di un contratto con gli operatori del settore, selezionati sulla base di criteri oggettivi, il quale disciplina lo svolgimento in comune di attività di analisi, di programmazione ed anche operative, a fronte di un rimborso, da parte degli operatori coinvolti, dei costi vivi sostenuti da TTP.

Data la logica dell’attività, non è necessario che il numero degli operatori coinvolti sia predeterminato in quanto, al contrario, la maggiore partecipazione non potrà che rendere migliore il risultato. È però necessario che tutti gli operatori coinvolti garantiscano un determinato livello qualitativo e di serietà professionale.

Pertanto TTP ha pubblicato un bando pubblico per la costituzione di un “Registro” delle imprese del settore che consente l’iscrizione a tutti i soggetti che operano nell’area metropolitana di Torino, interessati a far parte del Convention Bureau e in possesso di determinati requisiti.

Ciascun soggetto interessato può chiedere di essere iscritto in qualunque momento, impegnandosi a garantire il mantenimento dei requisiti dichiarati per tutto il periodo di permanenza di iscrizione al Registro, pena l’esclusione dall’albo, ovvero il passaggio ad altra categoria di soggetti ammessi.



BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN REGISTRO DEGLI OPERATORI CONGRESSUALI DELL'AREA METROPOLITANA DELLA CITTA DI TORINO ADERENTI AL CONVENTION BUREAU

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

1. Il presente bando è finalizzato alla costituzione di un Registro dei soggetti operanti nell'area metropolitana del territorio torinese aderenti al Convention Bureau. L'iscrizione al Registro è finalizzata a consentire un costante scambio di informazioni tra TTP e gli operatori congressuali dell'area metropolitana di Torino nonché di individuare e percorrere tutte le possibili forme di collaborazione, nel perseguimento dei fini istituzionali di TTP.

2. Il Convention Bureau si basa sulla collaborazione tra i soggetti iscritti al Registro e TTP, finalizzata alla promozione di Torino e del suo territorio metropolitano nel settore congressuale, a livello nazionale ed internazionale, attraverso attività di marketing e ricerca clienti (agenzie, p.c.o., aziende ed associazioni), studio e realizzazione di dossier di candidatura e coordinamento dell'intera offerta congressuale locale.

Si tratta nello specifico delle seguenti attività:

- assistenza e consulenza per individuare le soluzioni più adatte alla realizzazione dei congressi sul territorio;
- preparazione di dossier di candidatura di Torino, personalizzati, per congressi associativi e, se richiesto, presentazioni ufficiale in Italia e all'estero;
- verifica preliminare della disponibilità delle strutture prescelte dal cliente e indicazione di massima sui prezzi;
- attività di promozione in fase di candidatura, programmata a seconda delle esigenze del cliente e delle caratteristiche dell'evento;
- organizzazione di sopralluoghi alle strutture congressuali;
- supporto nelle relazioni con le amministrazioni locali, ove richiesto;
- fornitura di materiale turistico e informativo del territorio, delle strutture e degli operatori della città;
- servizio di accoglienza e informazione turistica in sede di congresso durante l'evento;
- controllo qualità del sistema di accoglienza e delle fasi organizzative dei congressi;
- ricerca clientela del settore aziendale ed associativo;
- partecipazione a fiere e workshop di settore;
- organizzazione di educational tour per operatori del settore congressuale;
- direct mailing e aggiornamento semestrale database contenente contatti di agenzie, professionisti ed associazioni;

- realizzazione materiali cartacei e multimediali di promozione e schede tecniche di tutti gli iscritti all'Elenco;
- realizzazione video promozionali della Torino congressuale;
- aggiornamento periodico sito internet contenente schede tecniche di tutti gli iscritti al Registro, il calendario dei principali eventi previsti in città e news del settore;
- realizzazione e aggiornamento periodico calendario eventi;
- newsletter elettronica distribuita a tutti i contatti del database;
- post sui propri canali di comunicazione social dedicati ad evidenziare le news del settore congressuale, le attività del Convention Bureau, gli eventi programmati in città e le notizie relative agli iscritti al Registro;
- organizzazione di eventi di formazione e networking per i partecipanti al Registro;
- realizzazione di conferenze stampa, webinar, road show e presentazioni (anche in modalità "virtuale") a livello locale e nazionale per divulgazione dati statistici e presentazioni grandi congressi o iniziative di promozione.

3. Il presente Bando disciplina le modalità di costituzione, di tenuta e di aggiornamento del Registro, nonché le modalità di costituzione e le principali competenze del Comitato per il funzionamento del Convention Bureau.

ART. 2 – ISTITUZIONE DEL REGISTRO

1. E' istituito presso TTP il Registro dei soggetti iscritti al Convention Bureau (di seguito denominato "C.B.").

2. Il Registro, redatto su supporto cartaceo e/o informatico, contiene le seguenti informazioni:

- a) numero progressivo;
- b) denominazione e ragione sociale;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, se esistente;
- d) n. di iscrizione al Registro Imprese, se esistente;
- e) sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- g) numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
- h) numero di telefono /fax, indirizzo e.mail e sito web;
- i) categoria per la quale l'impresa è iscritta;
- l) numero dipendenti a libro paga;
- m) SDI utile alla fatturazione elettronica
- n) indirizzo PEC
- o) dati commerciali contenuti nel questionario della categoria alla quale l'impresa è iscritta (vedi allegato "D").

3. Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di

iscrizione all'Ufficio Protocollo di TTP e, in caso di contemporaneità, farà testo per la precedenza, dalla data di iscrizione nel Registro Imprese.

ART. 3 – MODALITÀ DI FORMAZIONE DEL REGISTRO

1. La formazione dell'elenco nel Registro avviene tramite presentazione della domanda redatta secondo il modulo allegato sub "B".

Non sono ammesse domande presentate in forma associata: ciascuna domanda dovrà essere presentata da una sola persona fisica o giuridica.

Nel presentare la domanda, il candidato/a dovrà indicare una categoria di appartenenza.

Nel caso in cui volesse risultare iscritto in più di una categoria di appartenenza, il candidato dovrà presentare tante domande di iscrizione quante sono le categorie prescelte e potrà beneficiare di uno sconto sul totale della somma delle quote relative alle categorie per le quali ha presentato le domande di iscrizione (vedi allegato "C").

Le categorie ammesse sono le seguenti:

- a. Centri congressi, fieristici e palazzetti multifunzionali
- b. Imprese di Organizzazione Congressuale altresì denominate p.c.o (Professional Congress Organisers)
- c. Centrali di prenotazioni alberghiere
- d. Sale e strutture per eventi
- e. Strutture ricettive
- f. Imprese di servizi tecnologici
- g. Imprese di allestimenti
- h. Imprese di ristorazione e catering
- i. Agenzie di relazioni pubbliche e uffici stampa
- j. Società private di trasporti
- k. Vettori e società di gestione di infrastrutture (aeroporti, stazioni etc..)
- l. Consorzi di trasporto urbano
- m. Agenzie di viaggio, di incoming, Tour Operator e DMC
- n. Musei e Teatri
- o. Servizi di traduzione ed interpretariato
- p. Imprese di assistenza congressuale (hostess)
- q. Imprese di guide turistiche
- r. Società di autonoleggi
- s. Cooperative di taxi
- t. Agenzie di organizzazione spettacoli
- u. Ristoranti
- v. Imprese di allestimento floreale
- w. Residenze Reali
- x. Organizzazioni rappresentative di categorie professionali di cui alle lettere precedenti

Per la sola categoria m.) è possibile presentare una domanda per l'iscrizione al Bando Operatori Incoming e beneficiare di una quota "combinata" (vedi allegato "C").

2. Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dal quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando.

3. L'iscrizione al Registro non ha una scadenza ed è valida fino a che non si verifichi una delle cause di cancellazione.

4. TTP si riserva di, a suo insindacabile giudizio, cessare l'attività del CB e dunque di abrogare l'esistenza del Registro stesso, inviando apposita comunicazione per lettera A/R a tutti gli iscritti al Registro con un preavviso di almeno sei mesi. In tal caso i contributi di cui all'articolo 6 saranno restituiti pro quota.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO

1. Il soggetto che richiedente l'iscrizione al Registro deve essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- a. non trovarsi alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.legislativo n.50/2016;
- b. non trovarsi in stato di cessazione o sospensione dell'attività.

Requisiti di ordine particolare:

- a. i requisiti necessari per svolgere l'attività corrispondente alla categoria per la quale è stata presentata domanda di iscrizione al Registro;
- b. aver ospitato/realizzato/partecipato alla realizzazione di almeno tre eventi (congressi o conventions) nell'area metropolitana di Torino nell'anno precedente alla presentazione della domanda di iscrizione ed avere una sede operativa nell'area metropolitana di Torino ad eccezione della categoria sub articolo 3, comma 1, lett. X);
- c. requisiti specifici per alcune categorie: vedi allegato "D".

2. I soggetti iscritti al Registro possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

3. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

4. I soggetti iscritti dichiarano di essere a conoscenza che TTP ha adottato un proprio Codice Etico e un Modello di Organizzazione e Gestione e di averne preso visione, di accettarne integralmente i contenuti e di impegnarsi, in relazione all'esecuzione del presente accordo, anche per i suoi dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art 1 comma 2 bis L. 190/2012, a rispettare

scrupolosamente i principi e le regole di condotta ivi contenute, pena la cancellazione dal Registro ai sensi e per gli effetti tutti di cui all'art. 1456 Codice Civile, attraverso l'invio di semplice comunicazione scritta via pec, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto TTP al risarcimento dei danni subiti.

I testi aggiornati e completi sono reperibili nella sezione Società Trasparente presente sul sito www.turismotorino.org

ART. 5 DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. Le domande di iscrizione al Registro devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato sub "B" che dovrà essere trasmesso all'indirizzo pec amministrazione@pec.turismotorino.org, e in copia a r.tealdi@turismotorino.org unitamente alla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che i soggetti dovranno leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti. La domanda dovrà contenere l'impegno a rimanere iscritti al Registro per almeno due anni.

2. Il soggetto sarà invitato ad integrarle e/o regolarizzare le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari entro un termine massimo di 20 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate comporterà la non iscrizione.

3. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nel Registro solo se regolari e complete ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma; in tale ultimo caso, le domande saranno ritenute regolari e complete a partire dalla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di protocollo in entrata apposta dall'Ufficio sulla lettera di trasmissione degli atti stessi.

ART. 6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Ciascun soggetto iscritto nel Registro è tenuto a pagare un contributo annuo determinato da TTP sulla base della proposta del Comitato di cui all'articolo 11. L'importo del contributo, comunicato annualmente, dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dall'emissione della fattura. Le imprese che si iscrivono nel secondo semestre dovranno pagare il contributo annuo per metà. L'ammontare del contributo può essere differenziato in relazione alle diverse categorie di cui all'articolo 3 comma 1.

2. Su proposta del Comitato potranno essere realizzati "*progetti speciali*" che riguardino solo alcuni degli iscritti al Registro, i quali saranno tenuti a corrispondere un contributo speciale determinato da TTP su proposta del Comitato. Le modalità di proposta e di svolgimento dei progetti speciali sono disciplinate dal "Regolamento di funzionamento del Comitato".

ART. 7 COMMISSIONE

1. L'iscrizione al Registro, e/o la successiva cancellazione dal Registro sarà stabilita da una Commissione composta dal Dirigente Generale (DG)/Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dal Responsabile del Registro e da un Addetto dell'Area interessata. Richiamando gli art. 61 e 62 del [Regolamento generale dei contratti](#), la stessa Commissione effettuerà controlli periodici relativamente ai soggetti iscritti rispetto ai requisiti di ordine generale e di ordine particolare dichiarati all'iscrizione.

ART. 8 ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO

1. Ai soggetti che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione entro 20 giorni dal ricevimento della domanda. Non saranno conteggiati, in questo lasso temporale, i giorni intercorsi tra la richiesta di integrazioni e il successivo invio delle stesse. Il Registro è pubblicato sul sito web di TTP. L'iscrizione ed il mantenimento del nominativo all'interno del Registro è subordinata al possesso dei requisiti resi a mezzo di autocertificazione (vedi allegato A), che, se non rispondente a verità, sarà punibile in base all' Art.- 76 D.L. 445/2000.

2. I titolari o legali rappresentanti dei soggetti iscritti all'Elenco, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

3. Il Registro è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai vari soggetti.

ART. 9 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO

1. La cancellazione dal Registro avverrà dopo segnalazione del Responsabile del Registro alla Commissione del verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dall' art. 4;
- b) cessazione di attività;
- c) accertata grave negligenza o irregolarità nello svolgimento dell'attività di collaborazione con il Convention Bureau;
- d) mancato pagamento, anche parziale, del canone di cui all'articolo 6 entro i termini di pagamento stabiliti da TTP.

ART. 10 DIRITTO DI RECESSO

1. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'iscritto, inviata tramite comunicazione via pec, entro il 30 settembre dell'anno precedente rispetto all'uscita. La richiesta di cancellazione non può essere presentata nei primi due anni di iscrizione al Registro, a meno che siano state approvate modifiche rilevanti al presente bando ai sensi dell'articolo 10, comma 5, lett. d).

2. La cancellazione per i motivi di cui al comma 1 non dà diritto alla restituzione del contributo annuo, né degli eventuali contributi speciali già versati. La cancellazione per i motivi di cui al comma 2 dà diritto alla restituzione del contributo annuo pro rata per il periodo di effettiva iscrizione, compreso il preavviso e non dà diritto alla restituzione dei contributi per progetti speciali.

ART. 10 PROCEDURA DI CANCELLAZIONE

1. Nei casi previsti dal primo comma dell'articolo precedente, TTP comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al titolare o al legale rappresentante dell'iscritto, tramite comunicazione via pec con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Il procedimento si conclude entro trenta giorni. La cancellazione è adottata con provvedimento della Commissione di cui art 7.

ART. 11 COMITATO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONVENTION BUREAU

1. E' istituito un Comitato per il funzionamento del Convention Bureau, composto da **otto membri** dei quali uno è il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e gli altri sette sono designati dai soggetti iscritti al Registro, secondo le seguenti indicazioni:

n. 1 designato dalle categorie centri congressi, fieristici e palazzetti multifunzionali

n.1 designato dalle Imprese di Organizzazione Congressuale altresì denominate p.c.o (Professional Congress Organisers)

n. 2 designati dalle strutture alberghiere

n. 2 designati dai principali enti o associazioni che maggiormente rappresentano sul territorio il sistema congressuale

n. 1 designato da tutte la altre categorie del Registro

2. Il Comitato ha durata triennale. Sei mesi prima della scadenza del Comitato, il Responsabile Unico del Progetto invierà una lettera agli iscritti di ciascuna categoria del Registro chiedendo la loro disponibilità a candidarsi come membri del nuovo Comitato. Ricevute le candidature il Responsabile Unico del Progetto, alternativamente, potrà convocare un'assemblea tra gli iscritti per la nomina del nuovo Comitato con quorum deliberativo a maggioranza semplice degli intervenuti oppure richiedere il voto via pec, indicando tutti i candidati per ciascuna categoria, sempre con il quorum deliberativo a maggioranza semplice dei votanti. In caso di candidati che abbiano ricevuto lo stesso numero di voti, il Responsabile Unico del Progetto disporrà la ripetizione delle votazioni per quella sola categoria, mettendo in votazione solo i due o più candidati che hanno ricevuto lo stesso numero di voti. Ciascun iscritto al Registro potrà esprimere un solo voto e potrà votare solo per i rappresentanti della categoria alla quale è iscritto. Qualora per una o più categorie non sia possibile eleggere un rappresentante, il Comitato verrà comunque costituito con i soli rappresentanti delle altre categorie.

3. Il Comitato ha le seguenti competenze:

- a. propone specifiche progettualità nell'ambito del sistema congressuale;
- b. propone a TTP l'ammontare del contributo annuo di iscrizione e di eventuali ulteriori contributi;
- c. propone a TTP il bilancio preventivo del CB;
- d. approva modifiche al presente bando. Tali modifiche devono essere approvate all'unanimità dei componenti del Comitato e, se rilevanti, consentono agli iscritti la facoltà di chiedere la cancellazione dal Registro anche durante il primo triennio di iscrizione;
- e. approva il regolamento interno di funzionamento del Comitato, che dovrà essere sottoposto all'approvazione del CdA di TTP, fermo restando che:
 - il Comitato è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri e delibera a maggioranza dei membri del Comitato stesso (e non dei soli presenti);
 - le deliberazioni del Comitato potranno essere approvate solo se riportano il voto favorevole di tutti i membri designati da TTP presenti alla seduta.

ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 13 FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia tra TURISMO TORINO E PROVINCIA e l'Impresa relativa al presente contratto sarà devoluta all'autorità giurisdizionale competente presso l'esclusivo foro di Torino.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

Sottoscrivendo la domanda di iscrizione nel Registro, il richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito www.turismotorino.org/privacy e di conferire esplicito consenso scritto al trattamento dei suoi dati.

Si sottolinea che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'iscrizione al Registro e quindi la realizzazione delle azioni promozionali previste all'interno del presente disciplinare.

TTP, nella sua qualità di Titolare del trattamento, potrà comunicare o diffondere i dati personali e commerciali acquisiti attraverso la domanda di iscrizione a soggetti terzi, sia in Italia sia all'estero, nell'ambito delle sue attività promozionali ed istituzionali, attraverso qualsiasi forma di comunicazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, materiali informativi cartacei, mail, newsletter), nonché per gli scopi definiti nel presente bando all'art. 1.



Il soggetto aderente si impegna affinché tutte le informazioni e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, vengano trattate in modo riservato e si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione. Tali dati potranno essere eventualmente divulgati, comunicati o diffusi a terzi, solo se preventivamente autorizzati da TTP.

ART. 15 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - che coincide con il Dirigente DG - è la dottoressa Marcella Gaspardone, il Responsabile del Registro Operatori Congressuali è la dottoressa Roberta Tealdi.